

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАВРЕНЬГСКОЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.10.2024 г.

№ 12р

д. Пономаревская Коношского района Архангельской области

**Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации
муниципальных служащих администрации муниципального
образования «Тавреньгское»**

На основании п.4 ч.1 ст.13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными и гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»:

1. Утвердить Порядок прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тавреньгское» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Тавреньгское», при замещении которых муниципальные служащие обязаны проходить диспансеризацию (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Врио главы муниципального
образования «Тавреньгское»



О.В. Матвеевко

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Тавреньгское»
от 18.10.2024 №12р

ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАВРЕНЬГСКОЕ»

1. Настоящий Порядок определяет правила прохождения диспансеризации лицами замещающими муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Тавреньгское» (далее - муниципальные служащие) а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
2. Под диспансеризацией, применительно к настоящему Порядку, понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.
3. Диспансеризация муниципальных служащих администрации МО «Тавреньгское» осуществляется в поликлинике ГБУЗ Архангельской области «Коношская ЦРБ» в поликлинике ГБУЗ Архангельской области «Няндомская ЦРБ» имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее — медицинское учреждение) где муниципальные служащие прикреплены.
4. Диспансеризация муниципальных служащих администрации проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:
 - 1) осмотр врачами-специалистами;
 - 2) проведение лабораторных и функциональных исследований.
5. Диспансеризация муниципальных служащих администрации проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Тавреньгское».
6. Муниципальные служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные

графиком.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки ее прохождения согласуются главой администрации муниципального образования «Тавреньгское».

7. Для прохождения диспансеризации глава администрации муниципального образования

«Тавреньгское» составляет поименный список муниципальных служащих администрации и направляет его за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение.

8. Медицинское учреждение на основании полученного от главы администрации муниципального образования «Тавреньгское» поименного списка муниципальных служащих администрации, подлежащих диспансеризации, утверждает совместно с главой администрации муниципального образования «Тавреньгское» календарный план

проведения диспансеризации.

9. На муниципального служащего, явившегося для прохождения диспансеризации в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная форма

№ 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», (далее — амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное

структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации (далее — кабинет (отделение) медицинской профилактики)

В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы учетной формы № 025/у-04 «Паспорт здоровья» (далее - Паспорт здоровья), после чего муниципальный служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

10. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации муниципальных служащих администрации, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту муниципального служащего и учетную форму № 131 /у-ГС «Карта учета диспансеризации государственного гражданского и муниципального служащего» (далее — Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследования врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее — врач-терапевт).

11. В случае выявления у муниципального служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих администрации, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных

консультации и обследований, врач-терапевт направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения.

12. При прохождении диспансеризации на каждое посещение муниципальным служащим врача-специалиста заполняется учетная форма № 025/v-12 «Талон амбулаторного пациента», с отметками литерал «МС».

13. После обследования муниципального служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учетом заключения врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа — практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа — с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа — нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа — нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

14. После проведения диспансеризации копия заполненной Карты передается с согласия муниципального служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения для наблюдения врачом — участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

15. При установлении у муниципального служащего заболевания, требующего оказания

высотехнологичной медицинской помощи, медицинское учреждение осуществляющее динамическое наблюдение за ним, направляет его на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством. Копия заполненной карты может быть передана на руки муниципальному служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

16. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по

проведению профилактических мероприятий и лечению. Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

17. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее – Заключение).

В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в орган муниципального образования по месту прохождения муниципальной службы в 10-дневный срок.

Заключение, выданное муниципальному служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган муниципального образования Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на муниципальную службу, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обследования с целью установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, в медицинских учреждениях осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на муниципальную службу действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и Паспорт здоровья.

Заключение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Приложение 2

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Тавреньгское» от 18.10.2024 №
12р

Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Тавреньгское» при замещении которых муниципальные служащие обязаны проходить диспансеризацию

1. Глава администрации муниципального образования «Тавреньгское».
2. Помощник главы администрации муниципального образования «Тавреньгское»
3. Главный бухгалтер администрации муниципального образования «Тавреньгское»
4. Специалист администрации муниципального образования «Тавреньгское».